

## SOLICITUD PARA EL USO DEL SERVICIO COMEDOR ESCOLAR. Curso 202\_/202\_

### ALUMNO/A SOLICITANTE:

APELLIDOS: \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_

### MODALIDADES:

Alumno Fijo (asiste al comedor de lunes a viernes con un coste por comida y día de 4,59 €)

Alumno Fijo Discontinuo (asiste los días marcados abajo – precio 4,59 €)

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Alumno Esporádico (asiste días sueltos a lo largo del curso - precio 5,59 €) \_\_\_\_\_

\* Se repercutirán los costes que la entidad bancaria cargue por la tramitación o devolución de los recibos

**DATOS BANCARIOS:** AUTORIZO al C.E.I.P. Bretón de los Herreros de Logroño, a que cargue en mi cuenta los recibos del comedor escolar de mi hijo/a.

Titular:

N.I.F. \_\_\_\_\_ TELÉFONOS DE CONTACTO \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN ENVÍO DE RECIBOS \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

Código Cuenta Cliente (24 dígitos):

\_\_\_\_ (IBAN) \_\_\_\_ (Entidad) \_\_\_\_ (Oficina) \_\_\_\_ (D.C.) \_\_\_\_ (Cuenta) \_\_\_\_

### **Firma:**

En Logroño a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Para asegurar la cadena de custodia **es IMPRESCINDIBLE** comunicar al TUTOR/A Y A SECRETARÍA, **antes de las 14:00h del día anterior, las faltas de asistencia.**

El tiempo máximo estimado por la Consejería para la prestación diaria de este servicio es de 2 horas, por lo que **deberán recoger a sus hijos entre las 15:30 y las 16 horas (a partir de esta hora el centro quedará cerrado) Caso de desear hacerlo antes, o por personas diferentes a los padres, sólo podrá hacerse si se ha presentado firmado el impreso de autorización que se adjunta.**

**Estas solicitudes pueden descargarse también de la web del colegio y modificarse a lo largo del curso en Secretaría.**

**MUY IMPORTANTE;** Señalar si se precisa **DIETA ESPECIAL** por motivos de salud y adjuntar **informe médico** (que tendrá validez mientras no sea sustituido o anulado por otro posterior)

MOTIVO: \_\_\_\_\_